

कार्यालय परियोजना अधिकारी उद्यान, जिला कटनी सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के क्रियान्वयन के संबंध में उद्यान विभाग जिला कटनी का मेन्यूअल।

1. **कार्यालय का विवरण कार्य एवं कर्तव्य** :- यह कार्यालय कृषि विभाग के अंतर्गत संचालक उद्यानिकी एवं प्रक्षेत्र वानिकी भोपाल द्वारा संचालित है इसमें मुख्य गतिविधि कृषको को उद्यानिकी फसलें उगाने हेतु प्रेरित करना है।
2. **कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य का विवरण** – संचालनालय द्वारा संचालित कृषको के हितार्थ योजनाओं का क्रियान्वयन किया जाना प्रक्षेत्र अमले के माध्यम से कृषक हितग्राहियों को उद्यानिकी योजनाओं से लाभांवित किया जाता है तथा प्रशिक्षण प्रचार-प्रसार आदि माध्यम से कृषको को उद्यानिकी फसलें अपनाने हेतु प्रेरित किया जाता है तथा प्रगति से वरिष्ठालय को अवगत कराया जाता है।
3. **कार्यालय में निर्णय लेने की प्रक्रिया अपनायी जाने वाली प्रणाली, जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व का स्तर सम्मिलित हो** – परियोजना अधिकारी उद्यान कटनी द्वारा शासन के निर्देशानुसार कर्मचारियों की समस्याओं एवं स्वत्वों का निराकरण नियमानुसार किया जाता है विशेष परिस्थितियों में प्रकरणों पर वरिष्ठ अधिकारियों के निर्देशों का पालन किया जाता है।
4. **कर्मचारी/अधिकारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियत किये गये मापदण्ड का समावेश**– क्षेत्रीय अमले द्वारा चयनित एवं जनपद पंचायत स्तर पर अनुमोदित हितग्राहियों का अनुमोदन जिला पंचायत द्वारा कराते हुए कृषको को लाभांवित किया जाता है।
5. **कर्मचारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियम विनियम निर्देश नियमावली अभिलेख आदि जिनका उपयोग दैनिक कार्य में किया जाना हो की सूची** उद्यानिकी योजनाओं के मासिक केलेण्डर के आधार पर कार्यवाही सुनिश्चित की जाती है प्रतिदिन के कार्यों का लेखन क्षेत्रीय अमले द्वारा दैनिक पर किया जाता है प्रक्षेत्र अमले द्वारा प्रस्तुत मासिक प्रगति को संकलित कर वरिष्ठालय को भेजा जाता है।

कार्यालयीन कर्मचारियों द्वारा अपने-अपने अनुविभाग का रख रखाव एवं नियमानुसार फाइलों, डाक एवं अभिलेखों को सुरक्षित रखा जाता है।
6. **कार्यालय के नियंत्रण में आने वाले दस्तावेजों का श्रेणीवार सूचीकरण**– कार्यालयीन नियंत्रण में आने वाले दस्तावेजों का श्रेणीवार सूचीकरण क्रमशः स्थापना लेखा भंडार एवं तकनीकी शाखा द्वारा किया जाता है।

7. जनसामान्य द्वारा कार्यालय में किये गये संपर्क प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का विवरण दर्शाकर की जाने वाली कार्यवाही का निर्धारण— जन सामान्य द्वारा कार्यालय में किये गये संपर्क प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का निराकरण सिटीजन चार्टर की समयावधि में किया जाता है।
8. कार्यालय से संबंधित बोर्ड परिषर समिति एवं अन्य निकाय जो दो या उनसे अधिक व्यक्तियों से मिलकर बने हों उसके अंग हों की सूची उनकी बैठक का कार्यवाही विवरण आदि की जनसामान्य की सुनिश्चित करने की प्रणाली – जानकारी निरंक।
9. कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों की डायरेक्टरी नाम व पते दूरभाष नंबर सहित— कार्यालय में पदस्थ अधिकारी एवं कर्मचारियों की सूची पते सहित स्थापना शाखा में संधारित है।
10. कार्यालय के प्रत्येक अधिकारी कर्मचारी को दिये जाने वाले प्रतिफल (वेतन आदि) जिसमें विनियामकी द्वारा दिये जाने वाली क्षतिपूर्ती भी शामिल हो कि विवरणी— कार्यालय के अधिकारी कर्मचारियों को दिये जाने वाले प्रतिफल (वेतन आदि) का संधारण लेखा शाखा द्वारा किया जा रहा है।
11. प्राप्त बजट आवंटन जिसमें समस्त योजना प्रस्तावित व्ययों तथा वितरण किये जाने की जानकारी हो – प्राप्त बजट आवंटन निम्नानुसार है।
नियमित बजट 05-06 – 36.34 लाख
योजनाओं का बजट 05-06 – 19.69 लाख
व्यय की जानकारी नियमित रूप से रोकड पंजी में दर्ज की जाती है।
12. अनुदान योजनाओं का क्रियान्वयन जिसमें उपलब्ध आवंटन तथा हितग्राहियों की सूची योजनावार दर्शायी गयी हो— वर्ष 04-05 तक की अनुदान योजनाओं का क्रियान्वयन की हितग्राहीवार योजनावार सूची तकनीकी शाखा में संधारित है।
13. रियायत, परमिट अथवा अधिकार पत्र धारियों का विवरण— जानकारी निरंक है।
14. कार्यालय द्वारा धारित की जाने वाली सूचना की इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध कराना— कार्यालय कम्प्यूटर वर्तमान में कार्यशील नहीं है। अतः जानकारी इलेक्ट्रानिक फार्म में उपलब्ध नहीं है। मैनुअल उपलब्ध है।
15. जन उपयोग के लिये संधारित की जाने वाली लायब्रेरी अध्ययनकक्ष की कार्याविधि को दर्शाते हुए उपलब्ध सुविधाओं की सूची – जानकारी निरंक है।
16. जन सूचना अधिकारी का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण— संलग्न सूची अनुसार है।
17. अन्य सूचना जो दी जाना आवश्यक हो – वरिष्ठालय के निर्देशों का समयावधि में पालन करना।

जिला स्तर पर नियुक्त लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की सूची

| क्रं. | नामांकित | अधि./कर्म. का नाम | पदनाम | पता |
|-------|--------------------|----------------------|--------------------|--|
| 1 | लोक सूचना अधि. | श्री जे0पी0 कोल्हेकर | परि.अधि. उद्यान | कार्या.परि. अधि. उद्यान कटनी मो.नं. 9826669880 |
| 2 | सहा.लोक सूचना अधि. | श्री के.आर. कुशरे | वरि.उद्या.वि.अ. | कार्या. परि.अ.उद्यान कटनी |

विकास खण्ड स्तर पर नियुक्त लोक सूचना अधि. एवं सहा. लो. सूचना अधि. की सूची

| क्रं. | वि.खण्ड का नामांकित नाम | अधि./कर्म. का नाम, पदनाम | पता |
|-------|-------------------------|---|--|
| 1 | कटनी लोक सूचना अधि. | श्री के.पी. शुक्ला, वरि.उ.वि.अधि. | कार्या. शा.सं.निं.खिरहनी ,कटनी |
| 2 | —,— सहा.लो.सू.अधि. | श्री जी.एल. प्रजापति,ग्रा.उ.वि.अ. | —,— |
| 3 | रीठी लोक सूचना अधि. | श्री के.आर.कुशरे , वरि.उ.वि.अ. | कार्यालय शा.सं.नि.खम्हरिया वि.खं.रीठी , जिला कटनी |
| 4 | —,— सहा.लो.सू.अ. | श्री आर.एन.नामदेव, ग्रा.उ.वि.अ. | —,— |
| 5 | बहोरीबंद, लो.सू.अधि. | श्री एस.एम.पटेल, वरि.उ.वि.अधि. | कार्या.शा.सं.निकुंज कुंआ वि.ख. बहोरीबंद , जिला कटनी |
| 6 | बहोरीबंद, सहा.लो.सू.अ. | श्री आर.एस.राजपूत , ग्रा.उ.वि.अ. | —,— |
| 7 | बडवारा लोक सूचना अधि. | श्री ओ.पी. गुप्ता, उ.वि.अ. | कार्या.शा.सं.नि. बडवारा जिला कटनी |
| 8 | बडवारा सहा.लो.सू.अधि. | श्री आर.एम.प्रजापति, ग्रा.उ.वि.अ0. | —,— |
| 9 | ढीमरखेडा लो.सू.अधि. | श्री पी.के.उसरेठे ,ग्रा.उ.वि.अधि. प्रभारी उद्यान अधीक्षक | कार्या. शा.सं.निं.ढीमरखेडा जिला कटनी |
| 10 | ढीमरखेडा सहा.लो.सू.अ. | श्री रूपलाल उइके, ग्रा.उ.वि.अधि. | ग्रा.इमलिया वि.ख. ढीमरखेडा |

परियोजना अधिकारी उद्यान
जिला कटनी

श्री जे०पी०कोल्हेकर, राजपत्रित अधिकारी वर्ग-2 का सेवा विवरण

1. नाम/पिता का नाम : श्री जे०पी० कोल्हेकर आत्मज
श्री तुलसीराम कोल्हेकर
2. जन्मतिथि : 02.09.1972
3. स्थायी निवास का पता : ग्राम सीता खोह , पोस्ट सेलवा , तहसील
कटंगी , जिला बालाघाट (म०प्र०)
4. शैक्षणिक योग्यता : एम०एस०सी० (उद्यान)
5. प्रथम नियुक्ति दिनांक व पद : दिनांक 22.02.2003 को वरिष्ठ उद्यान विकास
अधिकारी के पद पर नियुक्ति।
6. वर्ग-2 में नियुक्ति दिनांक/ पद पर उपस्थित दिनांक : दिनांक 06.09.2003 को सहायक संचालक
उद्यान के पद पर उपस्थित
(म.प्र.लोक सेवा आयोग द्वारा चयनित)
7. जिले में कब से कार्यरत है : दिनांक 23.05.2004 से
8. फोन नंबर (कार्यालय) : अभी नहीं लगा है।
(मोबा. नंबर) : 9826669880
9. जिले में अस्थायी निवास का पता : द्वारा – विक्रम पटैल , किड्स केयर स्कूल के
पास , तिलक कॉलेज रोड, खिरहनी कटनी
जिला कटनी (म.प्र.)

परियोजना अधिकारी उद्यान
जिला कटनी (म०प्र०)

जिले में अपीलीय प्राधिकारी ,लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

| जिले का नाम | जिले में नामांकित अधिकारी की संख्या | | | विभागो/कार्यालय की संख्या जिसमें अधिकारी नामांकित नहीं है। | | |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------|--|-------------------|-------------------------|
| | अपीलीय अधिकारी | लोक सूचना अधिकारी | सहायक लोक सूचना अधिकारी | अपीलीय अधिकारी | लोक सूचना अधिकारी | सहायक लोक सूचना अधिकारी |
| 1. | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| जिला परियोजना उद्यान कटनी | 01 | 01 | 01 | — | — | — |

जिले में प्रशिक्षित किये गये अपीलीय प्राधिकारी ,लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

| जिले का नाम | प्रशिक्षित अधिकारी की संख्या | | | प्रशिक्षण हेतु शेष अधिकारी की संख्या | | |
|-------------|------------------------------|-------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| | अपीलीय अधिकारी | लोक सूचना अधिकारी | सहायक लोक सूचना अधिकारी | अपीलीय अधिकारी | लोक सूचना अधिकारी | सहायक लोक सूचना अधिकारी |
| 1. | 2 | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
| कटनी | 01 | 01 | 01 | — | — | — |

प्रपत्र -3(अ)

आवेदनों के निराकरण की जानकारी
(लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी)

| जिले का नाम | 12.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या | | | 1.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या | | | 25.11.05 तक प्राप्त कुल आवेदनों की संख्या | | | 25.11.05 तक निराकृत आवेदनों की संख्या | | | 25.11.05 को लंबित आवेदनों की संख्या | | |
|-------------|---|------------|-----|---|------------|-------|---|------------|-----|---------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------|------------|-----|
| | गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| कटनी | - | - | - | - | - | निरंक | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

सूचना के अधिकार के तहत कोई भी आवेदन पत्र प्राप्त नहीं हुआ।

प्रपत्र 3 (ब)

आवेदनों के निराकरण से प्राप्त राशि की जानकारी

| जिले का नाम | 12.10.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या | | | 12.10.05 से 15.11.05 तक प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या | | | 25.11.05 को लंबित आवेदनों की संख्या | | |
|-------------|---|------------|-------|--|------------|-----|-------------------------------------|------------|-----|
| | गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग | गरीबी रेखा के नीचे आवेदन | अन्य आवेदन | योग |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| कटनी | - | - | निरंक | - | - | - | - | - | - |

आवेदनों के निराकरण से प्राप्त राशि की जानकारी

| जिले का नाम | 02.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त राशि (नगद या स्टेम्प के रूप में) | | | | | 01.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त राशि (नगर या स्टेम्प के रूप में) | | | | | 25.11.05 तक प्राप्त कुल राशि (नगद या स्टेम्प के रूप में) | | | | |
|-------------|--|--------------------|----------------------|---------------------|-------|--|--------------------|----------------------|---------------------|-----|---|--------------------|----------------------|---------------------|-----|
| | आवेदन शुल्क से | सूचना के प्रदाय से | सूचना के निरीक्षण से | सेम्पल के प्रदाय से | योग | आवेदन शुल्क से | सूचना के प्रदाय से | सूचना के निरीक्षण से | सेम्पल के प्रदाय से | योग | आवेदन शुल्क से | सूचना के प्रदाय से | सूचना के निरीक्षण से | सेम्पल के प्रदाय से | योग |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| कटनी | — | — | — | — | निरंक | — | — | — | — | — | — | — | — | — | — |

जिला परियोजना उद्यान
जिला – कटनी