

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005
कार्यालय का मैन्युअल तैयार करने बाबत

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 का क्रियान्वयन करने के संबंध में शासन से निर्देश प्राप्त हुये है । कलेक्टर जिला कटनी के निर्देशानुसार जिला अल्प बचत कार्यालय कटनी के संदर्भ में तथ्यात्मक बिन्दुवार जानकारी निम्नानुसार है :-

1. **कार्यालय का विवरण कार्य एवं कर्तव्य :-**
जिला अल्प बचत अधिकारी कार्यालय नवगठित जिला कटनी वर्ष 1999-2000 से स्थापित है । यह कार्यालय संचालनालय अल्प बचत एवं राज्य लाटरीज म0प्र0भोपाल के नियंत्रण में कार्य करता है । इसमें शासन द्वारा जिले को अल्प बचत योजनान्तर्गत निर्धारित लक्ष्य के पूर्ति हेतु एजेन्टों की नियुक्ति करके प्रयास किया जाता है । जानकारी संकलित कर संचालनालय भोपाल एवं आयुक्त जबलपुर संभाग जबलपुर को प्रेषित की जाती है ।
2. **कार्यालय में पदस्थ अधिकारी/कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्यों का विवरण**
अल्प बचत लक्ष्य के पूर्ति हेतु प्रयास से कलेक्टर महोदय के निर्देशानुसार किये जाते है ।
3. **कार्यालय में निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनायी जाने वाली प्रणाली जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व का स्वर सम्मिलित हो :-**
जिला अल्प बचत अधिकारी कटनी द्वारा शासन के निर्देशानुसार निर्णय लिया जाकर कार्यवाही की जाती है । कर्मचारियों एवं अल्प बचत एजेन्टों की समस्याओं का निराकरण कलेक्टर महोदय के निर्देशानुसार किया जाता है । अधिकारी कर्मचारी आवंटित कार्य के प्रति उत्तरदायी होते है ।
- 4 **अधिकारी कर्मचारियों के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियत किये गये मापदण्ड का समावेश:-**
कर्मचारी / अधिकारी को आवंटित कार्य संचालनालय से निर्धारित समय-सीमा पर अपने कर्तव्य निर्वहन हेतु समय-सीमा के मापदण्ड का समावेश किया गया है । संबंधित कर्मचारी / अधिकारी को उत्तरदायी दायी माना गया है ।
5. **कार्यालय के कर्तव्य निर्वहन हेतु नियम, विनियम,निर्देश, नियमावली अभिलेख आदि जिनका उपयोग दैनन्दिन कार्य में किया जाना हो की सूची**
मासिक प्रगति जानकारी तैयार कर संचालनालय भोपाल / आयुक्त जबलपुर संभाग जबलपुर को प्रेषित किया जाता है । प्राप्त होने वाले पत्रो एवं अभिलेखो को सुरक्षित रखा जाता है । (सूची निरंक)
6. **कार्यालय के नियंत्रण में आने वाले दस्तावेजों का श्रेणीवार सूचीकरण :-**
स्थापना, लखा भंडार द्वारा दस्तावेजों का श्रेणीवार किया जाता है । सूची संबंधित शाखा में संधारित है ।

7. जन सामान्य द्वारा कार्यालय में किये गये संपर्क, प्रस्तुत अभ्यावेदन आदि का विवरण दर्शाकर कि जाने वाली कार्यवाही का निर्धारण :-
जन सामान्य द्वारा कार्यालय में संपर्क करने एवं अभ्यावेदन प्रस्तुत करने पर पंजीबद्ध किया जाकर नियमानुसार आवयक कार्यवाही की जाती है ।
8. कार्यालय से संबंधित बोर्ड / परिषद / समिति एवं अन्य निकाय जो दो या उनसे अधिक व्यक्तियों से मिलकर बने हो एवं उसके अंग हो की सूची उनकी बैठक का कार्यवाही विवरण आदि की जानकारी जनसामान्य को सुनिश्चित करने की प्रणाली:-

निरंक

9. कार्यालय के अधिकारियों / कर्मचारियों की डायरेक्टरी नाम व पते दूरभाष क्रमांक :-

क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	निवास स्थान	दूरभाष क्र०
1	श्री दीपक सिंह	जिला अल्प बचत अधिकारी	सिविल कटनी	लाईन 9425180063
2	श्रीमति शशि उईके	सहा०ग्रेड-3	पी.डब्ल्यू.डी. कालोनी माधवनगर कटनी	-

10. कार्यालय के प्रत्येक अधिकारी / कर्मचारियों को दिये जाने वाले प्रतिफल (वेतन आदि) जिसमें विनियमावली द्वारा दिये जाने वाली क्षतिपूर्ति भी शामिल हो कि विवरणी :-
कार्यालय के अधिकारी / कर्मचारी को दिये जाने वाले प्रतिफल वेतन आदि को संधारण वेतन देयक एवं पंजी में किया जाता है ।
11. प्राप्त बजट आवंटन जिसमें समस्त योजनायें , प्रस्तावित व्ययों तथा वितरण किये जाने की जानकारी :-
प्राप्त बजट आवंटन एवं व्यय पंजी संधारित है ।

12. अनुदान योजनाओं का क्रियान्वयन, जिसमें उपलब्ध आवंटन तथा हिग्राहियों की सूची योजनावार दर्शायी गयी हो :-
निरंक
13. रियायत, परमिट अथवा अधिकार पत्र धारियों का विवरण – निरंक
14. कार्यालय द्वारा धारित की जाने वाली सूचना को इलेक्ट्रानिग फार्म में उपलब्ध कराना :- कार्यालय में कम्प्यूटर उपलब्ध नहीं है ।
15. जन उपयोग के लिये संधारित की जाने वाली सूचना को अध्यन कक्ष की कार्यावधि को दर्शाते हुये उपलब्ध सुविधाओं की सूची :- जानकारी निरंक
16. जन सूचना अधिकारी एवं नाम पदनाम एवं अन्य विवरण –

क्रमांक	नाम एवं पद	पता	दूरभाष क्रमांक	मोबाईल क्रमांक
1	श्री अनिल शुक्ला डिप्टी कलेक्टर लोक सूचना अधिकारी	कलेक्ट्रेट कटनी		
2	श्री दीपक सिंह जिला अल्प बचत अधिकारी सहा0लोक सूचना अधिकारी	कलेक्ट्रेट कटनी		9425180063

17. अन्य सूचना जो दी जाना आवश्यक हो – निरंक

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005

अन्तर्गत नांमाकित अधिकारी

प्रथम अपीलीय अधिकारी

क्रमांक	कार्यालय का नाम	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		पता
					कार्या.	निवास	
01	जिला अल्प बचत अधिकारी कार्यालय	श्री अनुपम राजन	कलेक्टर	07622			

लोक सूचना अधिकारियों की सूची

क्रमांक	कार्यालय का नाम	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		पता
					कार्या.	निवास	
01	जिला अल्प बचत अधिकारी कार्यालय	श्री अनिल शुक्ला	डिप्टी कलेक्टर	07622			

सहायक लोक सूचना अधिकारियों की सूची

क्रमांक	कार्यालय का नाम	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		पता
					कार्या.	निवास	
01	जिला अल्प बचत अधिकारी कार्यालय	श्री दीपक सिंह	जिला अल्प बचत अधिकारी	07622	224603	93291 21353	हाउसिंग बोर्ड कटनी

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

जिले में नामांकित अपीलीय अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

जिले का नाम	जिले में नामांकित अधिकारियों की संख्या			विभागों कार्यालयों की संख्या जिनमें अधिकारी नामांकित नहीं है		
	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी
01	02	03	04	05	06	07
कटनी	01	01	01	निरंक	निरंक	निरंक

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

जिले में नामांकित अपीलीय अधिकारी, लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

जिले का नाम	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या			प्रशिक्षण हेतु शेष अधिकारियों की संख्या		
	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी
01	02	03	04	05	06	07
कटनी	01	01	01	निरंक	निरंक	निरंक

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

आवेदनों के निराकरण की जानकारी
(लोक सूचना अधिकारी / सहा0 लोक सूचना अधिकारी स्तर)

जिले का नाम	12.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या			01.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या			25.11.05 तक प्राप्त कुल आवेदनों की संख्या			25.11.05 तक निराकृत आवेदनों की संख्या			25.11.05 स्वीकृति आवेदनों की संख्या		
	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
कटनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	01	01	निरंक	01	01	निरंक	01	01	—	—	—

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

प्रपत्र 03 (ब)

आवेदनों के निराकरण की जानकारी
(अपीलीय अधिकारी स्तर)

जिले का नाम	12.10.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या			12.10.05 से 25.11.05 तक निरस्त आवेदनों की संख्या			25.11.05 स्वीकृति आवेदनों की संख्या		
	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग
01	02	03	04	05	06	07	14	15	16
कटनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी

आवेदनों के निराकरण से प्राप्त राशि की जानकारी

जिले का नाम	12.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त राशि (नगद य स्टैम्प के रूप में)					01.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त राशि (नगद य स्टैम्प के रूप में)					25.11.05 तक प्राप्त कूल राशि (नगद य स्टैम्प के रूप में)				
	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16
कटनी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	10/-	30/-	-	-	40/-	10/-	30/-	-	-	40/-

जिला अल्प बचत अधिकारी
जिला कटनी