

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग, कटनी
सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के क्रियान्वयन के संबंध में ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग कटनी का मैनुअल।

1. **कार्यालय का विवरण कार्य एवं विवरण :-** यह कार्यालय पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग म0प्र0भोपाल के अंतर्गत कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग कटनी के नाम से संचालित है एवं इस विभाग के अन्तर्गत विभिन्न मदों से स्वीकृत निर्माण कार्यों का संपादन किया जाता है।
2. **कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों एवं कर्मचारियों के अधिकार एवं कर्तव्य –** ग्रामीण विकास विभाग म0प्र0भोपाल के आदेश क्रमांक 4 के अनुसार ग्रामीण यांत्रिकी पंचा. एवं सेवा विभाग में पदस्थ अधिकारी , मैदानी अमले एवं कर्मचारियों की विभिन्न स्तरों पर कर्तव्यों की भूमिका निर्धारित है तदनुसार प्रदत्त अधिकार सीमान्तर्गत कर्तव्यों का निर्वहन किया जाता है।
3. **कार्यालय में निर्णय लेने की प्रक्रिया अपनाई जाने वाली प्रणाली जिसमें पर्यवेक्षण एवं उत्तरदायित्व का स्तर सम्मिलित हों।**
ग्रामीण विकास विभाग द्वारा विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत पंचायती राज व्यवस्था में ग्रामीण यांत्रिकी सेवा की भूमिका के तहत निर्माण कार्यों का सम्पादन शासन की मंशा एवं मापदण्डानुसार किया जाता है।
4. **कृत्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदण्ड–**
जिला कार्यालय जिला पंचायत एवं जनपद द्वारा अनुमोदित स्वीकृत निर्माण कार्यों के सम्पादन के लिए अधिकारी / कर्मचारी के लिए म0प्र0शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग भोपाल द्वारा मानदण्ड निर्धारित किए गए हैं इनकी जानकारी निम्नानुसार है।

क्रं.	पदनाम	निर्धारित मानदण्ड
1	कार्यपालन यंत्री	<ol style="list-style-type: none"> 1. 50लाख रूपये तक के निर्माण हेतु तकनीकी स्वीकृति। 2. विकासखण्डों के कार्यों पर नियंत्रण। 3. निर्माण कार्यों हेतु कार्य विभाग नियमावली के अनुरूप जवाबदेही। 4. सी.ई.ओ. जिला पंचायत के प्रति जवाबदेही।
2	अनुविभागीय अधिकारी ग्रा.यां.से.संभाग कटनी	<ol style="list-style-type: none"> 1. 5 लाख रूपये तक के निर्माण कार्यों की तकनीकी स्वीकृति। 2. तकनीकी नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 3. जनपद स्तर कार्यों के मूल्यांकन की शत प्रतिशत जांच। 4. कार्यपालन यंत्री के प्रति जवाबदेही।

3	उपयंत्रि	1. कलेक्टर सेक्टर, जिला पंचायत एवं जनपद पंचायतो द्वारा स्वीकृत कार्यो का तकनीकी मार्गदर्शन निरीक्षण पर्यवेक्षण। 2. पंचायत स्तरीय कार्यो में तकनीकी मार्गदर्शन, निरीक्षण पर्यवेक्षण मूल्यांकन करना। 3. कलेक्टर सेक्टर, जिला पंचायत एवं जनपद द्वारा अनुमोदित कार्यो का स्थल निरीक्षणोंपरांत प्राक्कलन तैयार करना। 4. कार्यपालन यंत्रि अनुविभागीय अधिकारी सी.डी.ओ. जनपद के प्रति जवाबदेही।
4	लेखा अधिकारी	विभाग द्वारा कार्यो का वित्तीय लेखा प्रभार।
5	मानचित्रकार	1. विभाग द्वारा संचालित कार्यो का तकनीकी प्रभार पत्राचार। 2. कार्यपालन यंत्रि के प्रति जवाबदेही
6	सहायक मानचित्रकार	तकनीकी सहायक का प्रभार
7	अनुरेखक	निर्माण कार्यो की ड्राईंग का अनुरेखण कार्य।
8	वरिष्ठ लेखा लिपिक	विभागीय कार्यो का लेखा जोखा।
9	अंकेक्षक	विभागीय कार्यो का लेखा का अंकेक्षण कार्य।
10	उपसंभागीय लिपिक	अनुविभाग स्तर से संपादित कार्यो का लेखा जोखा
11	लिपिक (सहायक ग्रेड-।।)	स्थापना भण्डार आवक-जावक आदि कार्य पदस्थापनानुसार आवंटित किए गए है।
12	भृत्य	शासकीय कार्य आवश्यकतानुसार।

5. कृत्यों के निर्वहन करने के लिए नियंत्रण के अधीन कर्मचारियों द्वारा उपभोग किए जाने वाले नियमों विनियमों, अनुदेशों, मैनुअल और अभिलेख – नियमों के प्रतिपालन स्वरूप कार्यालय अभिलेख तैयार किये जाते हैं एवं प्रगति से वरिष्ठ कार्यालय में निर्धारित प्रपत्रो में प्रगति प्रतिवेदन प्रतिमाह सम्प्रेषित की जाती है।
6. नियंत्रण के अधीन दस्तावेज की श्रेणियो का विवरण – नियंत्रण के अधीन निर्माण कार्यो का दस्तावेज, कर्मचारियों के सेवा अभिलेख शासन के नियमानुसार तैयार किये जाते है।
7. नीति के कियान्वयन के संबंध में व्यवस्था की विशिष्टताएं जो कि लोक सदस्यों द्वारा परामर्श किए जाने के लिए मौजूद है– जिला पंचायत, जनपद पंचायत की बैठको में जनप्रतिनिधि के साथ विचार विमर्श एवं तदनुसार कार्यवाही, जनसमस्या निवारण शिविर के माध्यम से।

8. बोर्ड परिषद, कमेटी, तथा निकायों जिनमें दो या दो से अधिक व्यक्ति उसके गठन में भाग के रूप में रखे गये हैं विवरण और इस बात का विवरण कि क्या बोर्ड परिषद, कमेटी तथा निकायों के सम्मिलित पब्लिक के लिए खुले हैं और क्या ऐसे कार्यालयों के विवरण पब्लिक के लिए पहुंच योग्य है –

जानकारी निरंक

9. अधिकारी/कर्मचारियों की निर्देशिका ।
संलग्न है।
10. मासिक पारिश्रमिक जो उसके प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त किया जाता है तथा उसके विनियमों में उपस्थित क्षतिपूर्ति की पद्धति।
कार्यालय एवं मैदानी अमले दिये जाने वाले पारिश्रमिक एवं क्षतिपूर्ति का लेखा-जोखा स्थापना द्वारा किया जाता है।
11. प्रत्येक एजेसियों के लिए आवंटित बजट समस्त योजनाओं की प्रस्तावित खर्चों की तथा किए गए भुगतानों की रिपोर्ट्स की विशिष्टियां –
संलग्न है।
12. अनुदान के प्रोग्रामों के प्रवर्तन की रीति आवंटित रकमों एवं ऐसे प्रोग्रामों में हितग्राहियों के विवरण—

जानकारी निरंक

13. सुविधाओं अनुज्ञा पत्रों का मंजूर किए गए अधिकारों को प्राप्त करने वाली विशिष्टियां।

जानकारी निरंक

14. इलेक्ट्रानिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण –
कार्यालय द्वारा धारित की जाने वाली प्रगति पत्रक इलेक्ट्रानिक फार्म (कम्प्यूटर फार्म) में प्रतिमाह वरिष्ठ कार्यालयों को सम्प्रेषित की जाती है।
15. नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिए प्राप्तनीय सुविधाओं की विशिष्टता।

16. लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद संज्ञा/पदनाम तथा अन्य विशिष्टियां –
म0प्र0शासन पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग मंत्रालय वल्लभ भवन भोपाल द्वारा नामांकित लोक सूचना अधिकारी एवं धारा 19 की उपधारा 1 के अपीलीय अधिकारी निम्नानुसार है—

स. क्रं.	कार्यालय का नाम	लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	सहा.लोक सूचना अधिकारी का नाम एवं पद	अपीलीय अधिकारी का नाम एवं पद
1	कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग,कटनी	कार्यपालन यंत्री ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग कटनी	संभागीय लेखा पाल ग्रा.यां.से. संभाग कटनी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कटनी

17. अन्य सूचनाएं जो निहित हों—

जानकारी निरंक ।

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग कटनी मे पदस्थ अधिकारी कर्मचारियों की निर्देशिका

क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पद	पता	दूरभाष
1	श्री आर.के.दीक्षित	कार्यपालन यंत्री	सिविल लाईन, कटनी	252220 कार्या.
2	श्री व्ही.के.कुकरेजा	अनु.वि.अधि.ग्रा.यां.से. उपसंभाग कटनी क्रं.1	सिविल लाईन, कटनी	9425466882
3	श्री एस.एन.परिहार	—, — क्रमांक 2	बिलगवां, पो.आ.मंगल नगर कटनी	9425184412
4	श्री पी.डी.गुप्ता	लेखा अधिकारी	नई बस्ती, कटनी	
5	श्री टी.एस.पाण्डेय	मानचित्रकार	नर्मदा कालोनी, झिंझरी कटनी	9826342765
6	श्री एच.एस.शुक्ला	सहायक मानचित्रकार	नर्मदा कालोनी, झिंझरी कटनी	262242 9425153015
7	श्री एस.के.बहेलिया	सहा०मानचित्रकार	चांडक चौक, कटनी	
8	श्री आर.एन.मिश्रा	वरिष्ठ लेखा लिपिक	खिरहनी फाटक, कटनी	9425031954
9	श्री एस.के.शुक्ला	सहायक ग्रेड-3	जालपा वार्ड, कटनी	
10	श्री टी.आर.पराते	सहायक ग्रेड-3	नर्मदा कालोनी, झिंझरी कटनी	9300520474
11	श्री एम.के.पान्डेय	सहायक ग्रेड-3	नर्मदा कालोनी, झिंझरी कटनी	9229453599
11	श्री एम.पी.दुबे	सहायक ग्रेड-3	नदीपार कटनी	
12	श्री जी.एल.विश्वकर्मा	सहायक ग्रेड-3	संजय नगर, कटनी	
13	श्री धनीराम कोरी	भृत्य	माधव नगर, कटनी	
14	श्री राधेलाल	भृत्य	झिंझरी, कटनी	
15	श्री रामकुमार पटेल	दै.वे.भो. चौकीदार	जरवाही, कटनी	

उपसंभागीय कार्यालयीन अमला

1	श्री एम.के.मंसूरी	उपसंभागीय लिपिक	न्यू दुबे कालोनी, कटनी	
2	श्री एच.पी.हल्दकार	सहा.ग्रेड-III	सुधारन्यास कालोनी कटनी	9827290718
3	श्री एम.डी.तिवारी	सहा.ग्रेड-III	खिरहनी फाटक, कटनी	—
4	श्री दत्ता	अनुरेखक	मंगल नगर, कटनी	238013
5	श्री लखन सिंह	भृत्य	पी.डब्ल्यू.डी.कालोनी कटनी	

उपयंत्री

1	श्री व्ही.के.राठौर	उपयंत्री	बडवारा	9826121641
2	श्री एल.एन.तिवारी	उपयंत्री	बडवारा	9826521007
3	श्री जी.पी.कोरी	उपयंत्री	बडवारा	9425168392
4	श्री आर.पी.साहू	उपयंत्री	हीरालाल दुबे के मकान में वि०गढ़	9893395505
5	श्री यू.सी.झा	उपयंत्री	वार्ड नंबर 7 वि०गढ़	9893070882
6	श्री आर.के.जैन	उपयंत्री	वि.गढ़	9893336778
7	श्री ओ.पी.दहायत	उपयंत्री	वि.गढ़	0762620013
8	श्री एन.के.सोनी	उपयंत्री	रीठी	9425159661
9	श्री एम.के.शर्मा	उपयंत्री वि०ख०रीठी	रीठी	9425155931
10	श्री आर.पी.धुर्वे	उपयंत्री	रीठी	

11	श्री बी.बी.गुप्ता	उपयंत्री	कटनी	9425160969
12	श्री एस.के.खर्द	उपयंत्री	कटनी	9425154076
13	श्री एच.जी.गुप्ता	उपयंत्री	कटनी	07622 231750
14	श्री इकबाल खान	उपयंत्री	बहोरीबंद	9425159668
15	श्री के.के.गुप्ता	उपयंत्री	ज्ञानवती तिवारी के मकान में बहोरीबंद	
16	श्री एस.के.पाण्डेय	उपयंत्री	बहोरीबंद	9425323803
17	श्री डी.सी.मिश्रा	उपयंत्री	कटनी	
18	श्री व्ही.के.पाण्डेय	उपयंत्री	ढीमरखेडा	
19	श्री मनोज कुमार कौशल	उपयंत्री	ढीमरखेडा	9425165727
20	श्री आर.एस.सोनी	उपयंत्री	ढीमरखेडा	
21	श्री बी.पी.सोनी	उपयंत्री	ढीमरखेडा	

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

जिले में अपीलीय प्राधिकारी ,लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

जिले का नाम	जिले में नामांकित अधिकारी की संख्या			विभागो/कार्यालय की संख्या जिसमें अधिकारी नामांकित नहीं है।		
	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग, कटनी	01	01	01	—	—	—

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

जिले में प्रशिक्षित किये गये अपीलीय प्राधिकारी ,लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी की जानकारी

जिले का नाम	प्रशिक्षित अधिकारी की संख्या			प्रशिक्षण हेतु शेष अधिकारी की संख्या		
	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी	अपीलीय अधिकारी	लोक सूचना अधिकारी	सहायक लोक सूचना अधिकारी
1.	2	3.	4.	5.	6.	7.
कटनी	01	01	01	—	—	—

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

आवेदनों के निराकरण की जानकारी
(लोक सूचना अधिकारी / सहायक लोक सूचना अधिकारी)

जिले का नाम	12.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या			1.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या			25.11.05 तक प्राप्त कुल आवेदनों की संख्या			25.11.05 तक निराकृत आवेदनों की संख्या			25.11.05 को लंबित आवेदनों की संख्या		
	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
कटनी	-	-	-	-	-	निरंक	-	-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना के अधिकार के तहत कोई भी आवेदन पत्र प्राप्त नहीं हुआ।

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

आवेदनों के निराकरण से प्राप्त राशि की जानकारी

जिले का नाम	12.10.05 से 25.11.05 तक प्राप्त आवेदनों की संख्या			12.10.05 से 15.11.05 तक प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या			25.11.05 कोक लम्बित आवेदनों की संख्या		
	गरीबी रेखा से नीचे के आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग	गरीबी रेखा के नीचे आवेदन	अन्य आवेदन	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
कटनी	—	—	निरंक	—	—	—	—	—	—

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी

आवेदनों के निराकरण से प्राप्त राशि की जानकारी

जिले का नाम	02.10.05 से 30.10.05 तक प्राप्त राशि (नगद या स्टैम्प के रूप में)					01.11.05 से 25.11.05 तक प्राप्त राशि (नगर या स्टैम्प के रूप में)					25.11.05 तक प्राप्त कुल राशि (नगद या स्टैम्प के रूप में)				
	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग	आवेदन शुल्क से	सूचना के प्रदाय से	सूचना के निरीक्षण से	सेम्पल के प्रदाय से	योग
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
कटनी	—	—	—	—	निरंक	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

कार्यपालन यंत्री
ग्रामीण यांत्रिकी सेवा संभाग
कटनी