

समय-सीमा बैठक कार्यवाही

बैठक दिनांक 23/01/2012 को कलेक्टर महोदय की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई जिसमें अध्यक्ष महोदय द्वारा निम्न बिन्दुओं पर अगली टी0एल0 बैठक के पूर्व कार्यवाही कर पालन प्रतिवेदन प्रस्तुत किया जाना है ।

बैठक में निम्न अधिकारी उपस्थित रहें :-

क्र0	अधिकारी का नाम	पद
1	श्री ए0के0 सिंह,	कलेक्टर कटनी
2	श्री जेड0यू0 शेख	मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत कटनी
3	श्री जी0एस0 चौहान	संयुक्त कलेक्टर कटनी
4	श्री ओमप्रकाश सनोड़िया	डिप्टी कलेक्टर कटनी
5	श्री आर0के0 मिश्रा	जिला कोषालय अधिकारी
6	श्री एच0एल0 वर्मा	कार्यपालन यंत्री लोक निर्माण विभाग कटनी
7	श्री पी0सी0 सराफ	कार्यपालन यंत्री जल संशाधन विभाग कटनी
8	श्री प्रभाकर चतुर्वेदी	जिला पंजीयक, स्टाम्प
9	श्री ए0पी0 भारद्वाज	कार्यपालन यंत्री आर0ई0एस0
10	श्रीमती मंगलेश सिंह	जिला कार्यक्रम अधिकारी महिला बाल विकास
11	श्री ए0के0 नागल	उपसंचालक कृषि
12	श्री यू0एस0 पटैल	जिला आपूर्ति अधिकारी
13	श्री बी0बी0 साल्वे	महाप्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग कटनी
14	श्री जी0पी0 पाण्डे	जिला आबकारी अधिकारी कटनी
15	श्री जे0के0 सोलंकी	खनिज अधिकारी कटनी
16	श्रीमति राधा पुराबिया	जिला योजना एवं सांख्यिकी अधिकारी कटनी
17	श्री एस0के0 सिंह	अधीक्षण यंत्री एम0पी0ई0बी0
18	डॉ0 जी0सी0 चौरसिया	मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी कटनी
19	श्री व्ही0के0 दीक्षित	उपसंचालक पशु चिकित्सा सेवाएँ
20	श्री व्ही0के0 पाण्डे	जिला परियोजना समन्वयक जिला शिक्षा केन्द्र
21	श्री आर0पी0 मिश्रा	सहायक पंजीयक सहकारी संस्थाएँ
22	श्री आर0पी0 सिंह	आयुक्त नगर निगम
23	श्री ए0एल0 पान्दे	सहायक परिवहन अधिकारी
24	श्री पी0के0 सिंह	सहायक संचालक मत्स्य उद्योग कटनी
25	श्री डी0पी0 द्विवेदी	अधीक्षक भू-अभिलेख
26	श्री एन0एल0 वर्मा	तहसीलदार नजूल
27	श्री ए0एल0 मेहरा	अधीक्षक कलेक्ट्रेट
28	श्री दिनेश कुमार विश्वकर्मा	जिला प्रबंधक (लोक सेवा गारंटी)
29	श्री के0बी0 सोनी	उपयंत्री नगर तथा ग्राम निवेश कार्यालय
30	श्री एस0एम0 पटैल	सहायक संचालक उद्यानिकी विभाग
31	श्री एस0एन0 पवार	सहायक जनसम्पर्क अधिकारी
32	श्री एस0के0 देवड़ा	जिला पेंशन अधिकारी
33	श्री परमानंद चतुर्वेदी	संयोजक सैनिक
34	श्री बी0के0 सिंह	डाईट प्राचार्य कटनी

कार्यवाही विवरण एजेण्डा निम्नानुसार है :-

❖ स्वास्थ्य विभाग :-

- रेड रिबन की तैयारी महिला बाल विकास, जिला पंचायत, शिक्षा विभाग दिये गये निर्देशानुसार कार्यवाही करना ।
- टीकाकरण की प्रगति बढ़ाने में की गई कार्यवाही से अवगत कराना ।
- महिला बाल विकास के फील्ड कर्मचारी/बच्चों को आवश्यक दवाईयों उपलब्ध कराकर अवगत कराना ।
- ग्रामीण क्षेत्रों में बीमारियों के प्रकोप के क्षेत्रों में दौरा कर एवं कैम्प लगाकर की गई कार्यवाही से सूचित करना ।

❖ जिला योजना एवं सांख्यिकी विभाग :-

- जिला योजना बैठक की तैयारी करना ।
- योजना समिति की बैठक में सेन्ट्रल स्कूल प्रारंभ कराने हेतु सांसद महोदय के माध्यम से प्रयास करना ।
- जन्म-मृत्यु, विवाह प्रमाण पत्र के रजिस्ट्रेशन अनिवार्य करने हेतु तहसील, जनपद पंचायत, ग्राम पंचायतों एवं फील्ड कर्मचारियों को जागरूकता, के माध्यम से रजिस्ट्रेशन अनिवार्यतः पर कार्यवाही करना ।

❖ लोक सेवा प्रबंधन विभाग :-

- अधिसूचित सेवाओं में सभी विभाग द्वारा निर्धारित प्रारूप में पावती अनिवार्यतः देना ।
- सभी अधिसूचित सेवाओं के आवेदनों की फीडिंग करना एवं आवेदन पत्र के साथ ही निर्धारित प्रारूप की पावती की व्यवस्था करना ।
- सभी अधिसूचित सेवाओं में प्राप्त आवेदनों को लोक सेवा गारंटी प्रदाय अधिनियम के अंतर्गत मानकर समय-सीमा में कार्यवाही सुनिश्चित करें ।

❖ अधीक्षक भू-अभिलेख :-

- राजस्व विभाग के संशोधित राजस्व पुस्तक परिपत्र को सभी अधीनस्थ न्यायालयों को प्रेषित कराना ।

❖ सामान्य प्रशासन विभाग:-

- गणतंत्र दिवस की तैयारियों पर कार्यवाही ।
- झॉकियों/पर्व की तैयारी/पुरूस्कार वितरण की तैयारियाँ ।

❖ खाद्य विभाग :-

- राशन वितरण प्रणाली की फील्ड में समीक्षा कर की वितरण प्रणाली समय पर हों ।

❖ किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग:-

- पाला का सही ऑकलन कर फील्ड की जानकारी राजस्व विभाग से समन्वय स्थापित कर प्रेषित करना ।

❖ जिला पंचायत:-

- पंच सम्मेलन में शासन के निर्देशानुसार कार्यक्रम कराना । सांसद, विधायक, जनपद एवं जिला पंचायत प्रतिनिधि, अन्य प्रतिनिधि को शामिल करना ।
- रेड रिबन में 11 वीं एवं 12 वीं के बच्चों के साथ सर्व शिक्षा अभियान को पंच सम्मेलन एवं रेड रिबन कार्यक्रम में शामिल करना ।

❖ नगर निगम :-

- खिरहनी फाटक ओव्हर ब्रिज के पास की सभी बस्तियों में वाटर लाईन का कार्य कराना ।
- तिलक स्कूल के पीछे पार्किंग की व्यवस्था करना ।
- घंटाघर पार्किंग में निर्मित दुकानों की जानकारी ।
- रेड रिबन कार्यक्रम में डेकोरेशन की व्यवस्था एवं प्रभावित बस्ती के जनप्रतिनिधि एवं लोगों को रेड रिबन का अवलोकन कराना ।

❖ महिला बाल विकास :-

- मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी से समन्वय स्थापित कर आवश्यक दवाईयों बच्चों को वितरित कराना ।
- ग्रामीण यांत्रिकी सेवा विभाग कटनी से समन्वय कर उपयुक्त जगह पर ऑगनवाड़ी केन्द्रों के निर्माण स्थल का चयन करना ।

❖ ग्रामीण यांत्रिकी विभाग :-

- निर्माण कार्य एवं ऑगनवाड़ी केन्द्रों का उपयुक्त निर्माण स्थल चयन करना ।

❖ लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी विभाग :-

- इन्टक मिल पानी की टंकी में पानी की व्यवस्था करना एवं संबंधित फाईलों पर कार्यवाही हेतु अध्यक्ष महोदय के समक्ष प्रस्तुत करना ।



कलेक्टर
जिला-कटनी

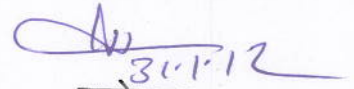
पृ0क्र0 /

/टी0एल0 /2012

कटनी, दिनांक /23/01/2012

प्रतिलिपि :-

- विभाग प्रमुख..... की ओर उक्तानुसार कार्यवाही विवरण दिनांक 30/01/2012 के पूर्व पालन प्रतिवेदन अधीक्षक कलेक्टर (कमरा नंबर 17) में हार्ड एवं साफ्ट कापी में भेजना सुनिश्चित करे ।
- अधीक्षक कलेक्टर कटनी की ओर पालन प्रतिवेदन प्राप्त कर कलेक्टर महोदय की ओर प्रस्तुत करें ।



कलेक्टर
जिला-कटनी